

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Камский государственный
автомеханический техникум
имени Л.Б. Васильева»

_____ Ф.Н. Залакаев
«29» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Экз. № _____



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее - Техникум).

1.3. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса профессиональной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом специальности, и в порядке, установленном Техникумом.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических (практических) знаний обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), курсу, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), включающий в себя контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), этапа производственного обучения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО;



б) контроль за выполнением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

2.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО, включающий в себя итоговую работу в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена (возможно в автоматизированной форме) и оценивание по итогам учебного года или семестра.

2.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются в учебном плане и в календарном учебном графике специальности на текущий учебный год, отражаются в рабочей программе предмета, дисциплины, МДК, ПМ. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в сроки в соответствии с календарным учебным графиком. В особых случаях (завершение изучения дисциплины, МДК, модуля до сроков промежуточной аттестации и с позиции педагогической целесообразности) отдельно взятый экзамен может быть проведен по отдельному графику, который закрепляется приказом директора.

2.5. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане.

2.6. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы, методические рекомендации и фонд оценочных средств (далее – ФОС), используемые для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в учебный журнал и в ведомость.

2.8. Техникум, для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, а также о способе ознакомления с их результатами.

2.9. Порядок применения Техникумом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами Техникума и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".



III. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов в сентябре-октябре текущего учебного года согласно календарного учебного графика.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.
- определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год;
- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы;

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются председатель ПЦК и преподаватели.

3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.6. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждому учебному предмету, дисциплине подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются на научно-методическом совете.

3.7. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю определяется приказом директора.

3.8. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотренных программами основного общего образования.

3.9. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данному учебному предмету в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется председателю ПЦК.

3.10. По итогам анализа входного контроля председатель ПЦК составляет протокол проверки, справку, итоговый отчет.

3.11. Председатель ПЦК организует и контролирует работу классных руководителей по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путем передачи информационного листа.

3.12. Показатели «входного» контроля используются в дальнейшем для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета.

3.13. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям):

- Устная (устный опрос в соответствии с ФОС);
- Письменная (письменный опрос в соответствии с ФОС);
- Тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование)

IV. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

4.2. Форма текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом контингента обучающихся, содержания



учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочей программе.

4.3. Контрольные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в соответствии с рабочей программой и методическими рекомендациями.

4.4. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок:

- 5 - «отлично»,
- 4 - «хорошо»,
- 3 - «удовлетворительно»,
- 2 - «неудовлетворительно».

Для оценивания лабораторно-практических работ кроме дифференцированных отметок может использоваться «зачтено», «не зачтено».

Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения учебного занятия, выполненную письменную работу не позднее следующего занятия. Отметки за творческие работы – не позднее, чем через неделю после их проведения.

V. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

5.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменной, в устной и в смешанной форме. Выбор формы производится преподавателем с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки обучающихся и педагогической целесообразностью.

5.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен по модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет;
- защита курсового проекта (работы).

Тематику курсовых проектов (работ) определяет преподаватель, рассматривает ПЦК, утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе. Выполнение курсовых проектов (работ) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого обучающиеся могут продемонстрировать применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовой проект (работа) предусматривает обязательную открытую защиту, оцениваемую по следующей системе:

- 5 - «отлично»,
- 4 - «хорошо»,
- 3 - «удовлетворительно»,
- 2 - «неудовлетворительно».

В случае получения неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) обучающийся получает рекомендации по устранению замечаний или замене темы, после выполнения которых он допускается к повторной защите.

5.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- а) защита реферата;



- б) сдача нормативов по физической культуре;
- в) защита проекта;
- г) собеседование по ключевым разделам или по билетам;
- д) использование заданий стандартизированной формы, как на бумажных носителях, так и с помощью компьютерных тестов.

В случае, если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание. При защите рефератов – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работа с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат предоставляется преподавателю для рецензирования.

В случае проведения экзамена с использованием автоматизированных форм предполагается 2 этапа:

теоретический в форме разноуровневого теста и практический в форме ситуационной задачи.

Теоретический этап состоит из двух тестов разной сложности (часть А – базовый уровень – 25 вопросов, часть В - повышенный уровень – 10 вопросов). Оценка за теоретический этап выставляется как среднее арифметическое за решение обеих частей. Неудовлетворительная оценка за теоретический этап не дает право приступить к решению практической (ситуационной) задачи. Общая оценка за экзамен с использованием автоматизированных форм выставляется как среднее арифметическое за семестр, теоретический и практический этапы, округленное по законам математики.

5.6. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

5.7. К сдаче зачета, дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную семестровую отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущей аттестации.

5.8. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, тестирования.

5.9. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

5.10. При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

5.11. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий студенческой группы (неудовлетворительная в том числе) и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.12. Экзамены, экзамены по модулю, комплексные экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком по специальности, согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.13. Решением малого педагогического совета к промежуточной аттестации обучающиеся допускаются при условии сдачи всех зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также при отсутствии неудовлетворительных отметок по результатам текущей аттестации.

5.14. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.



5.15. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебного предмета, курсов и дисциплин, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

5.17. Экзаменационные материалы включают пояснительную записку, экзаменационные билеты и задания, список литературы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.18. Количество вопросов и практических заданий в перечне не должно превышать количества вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.19. На основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.20. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения, обучающегося во время экзамена к персональному портфолио (документов и работ), в процессе представления собственного опыта и результатов учебно-профессиональной деятельности, самооценки степени освоения общих и профессиональных компетенций. В этом случае в пояснительной записке конкретизируются условия применения портфолио во время экзамена, требования к портфолио (содержанию и оформлению), в карту экспертной оценки и самооценки включаются соответствующие показатели.

5.21. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.22. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (обновляются и согласуются ежегодно);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал теоретического обучения.

5.23. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

5.24. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.25. Для обеспечения открытости процесса предусматривается участие ассистентов - преподавателей ПЦК, внешних экспертов (представителей педагогического сообщества, работодателей).

5.26. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются протоколом заседания кафедры, методической комиссии. Весь материал согласовывается с заместителем директора по НМР и сдается заместителю директора техникума по учебной работе не менее чем за две недели до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

5.27. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания обучающемуся отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает



выполнение обучающимся заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению преподавателя и согласованию с заместителем директора по учебной работе).

5.28. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена квалификационного.

5.29. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся во время экзаменов, степени сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований ФГОС СПО по реализуемым в техникуме ОП СПО.

5.30. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

5.35. От промежуточной аттестации по итогам учебного года на основании решения педагогического совета техникума могут быть освобождены обучающиеся, победители и призеры регионального, республиканского и заключительного этапов чемпионата Молодые Профессионалы, Всероссийской олимпиады профессионального мастерства и конкурсов по той учебной дисциплине, которая вынесена на промежуточную аттестацию, занимающиеся в течение всего курса на «отлично», по представлению преподавателя.

5.36. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации по учебной дисциплине, утверждается приказом директора техникума.

5.37. Не аттестуются обучающиеся, пропустившие 40% и более учебных занятий и не выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом.

5.38. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации по учебной дисциплине, производственному обучению, промежуточная аттестация может быть перенесена на основании справки из медицинского учреждения.

5.39. Обязательная промежуточная аттестация по физической культуре для обучающихся основной группы проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке, перечень сдаваемых нормативов и критерии оценивания указываются в рабочей программе преподавателя. Оценивание обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к спец.медгруппе, производится в соответствии с письмом МОиН РФ от 31.10.2003 № 13-51-263 /123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»). Итоговая отметка по физической культуре в спец.медгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

5.40. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки.

5.41. Обучающиеся, не согласные с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, экзаменационной оценкой имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.42. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

5.43. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, и получившие удовлетворительные оценки, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс в установленные сроки.

5.44. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив Техникума.

5.45. По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых



оценок, которая сдается в учебную часть.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в колледже. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль знаний, умений и навыков, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (самоконтроль) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: - выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; - правильности выполнения требуемых действий; - соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; - формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), аттестаций с оценкой. Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.7. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных



психофизических особенностей таких обучающихся.

6.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и являющиеся составной частью адаптированной образовательной программы.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, РАЗНИЦЫ В ПРОГРАММАХ И ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (приложение 3).

7.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

7.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается решением педсовета и оформляется распоряжением заместителя директора по учебной работе.

7.5 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, распорядительными актами техникума.

7.6. Для пересдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета, ликвидации академических задолженностей учебная часть выдает обучающемуся направление (Приложение № 4), регистрируемое в соответствующем журнале, с указанием даты выдачи и сроков пересдачи. Направление возвращается в учебную часть экзаменуемым преподавателем, заверяется подписью заведующего отделением не позднее следующего дня за последним сроком пересдачи и подшивается к экзаменационной/семестровой ведомости.

7.7. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации не более 2х итоговых оценок «Удовлетворительно» и «Хорошо» по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации на комиссию с целью повышения оценки **в течение двух недель после завершения промежуточной аттестации.**

Пересдача оценок «Удовлетворительно» и «Хорошо» на повышение вносимых в приложение к диплому не разрешается.

7.8 Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс решением педсовета и приказом директора техникума.

7.9 Результаты промежуточной аттестации анализируются педагогическим советом и выносятся решение, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.



VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение и вносимые в него изменения утверждаются педагогическим советом, студенческим советом, советом родительского комитета и утверждается директором техникума.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебной работе:

Салихова Г.Я.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая дневным отделением:

Председатель студенческого комитета:

Председатель родительского комитета:

Юрист:

Богатова А.К.

Трокин Н.С.

Хайруллина Г.Р.

Гарафов И.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лист: 12 из 20
Редакция: 1-2024

Приложение 1

КАМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ Л.Б. ВАСИЛЬЕВА
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по предмету _____
специальность _____
Количество теоретических часов _____
Количество часов ЛПЗ _____
семестр учебного года _____

курса группы _____
экзаменатор _____

№ п.п.	Номер экзаменац. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену	Подпись экзаменатора
1.				
2.				

« ____ » _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____
Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час. _____ мин.

Абсолютная успеваемость _____ Качественная успеваемость _____

Подпись экзаменатора _____

«5» _____

«3» _____

н/я _____

«4» _____

«2» _____

Примечание: Зачетно-экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения зачета (экзамена) лично преподавателем.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист: 13 из 20
Редакция: 1-2024

СЕМЕСТРОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Успеваемости учащихся _____ курса группы _____
Специальности _____
Предмет _____
Количество теоретических часов _____
Количество часов ЛПЗ _____
Фамилия и инициалы преподавателя _____
семестр учебного года _____

№ п.п.	Фамилия, имя и отчество учащегося	Семестровая оценка	Подпись преподавателя

Абсолютная успеваемость _____ Качественная успеваемость _____

Подпись преподавателя _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата закрытия семестра)

«5» _____ «3» _____ н/я _____
«4» _____ «2» _____

Ведомость сдана на отделение « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись зав. отделением: _____

Примечание: Зачетно-экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения зачета (экзамена) лично преподавателем.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист: 14 из 20
Редакция: 1-2024

Приложение № 2

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ на _____ 20__ г.

Учета успеваемости учащихся курса группы _____

Специальность: _____

Успеваемость за учебный год _____

Классный руководитель _____

№ п. п.	Фамилия, имя студента	Предметы и оценки										Количество оценок					Поведение	Пропуски	
												2	3	4	5	н/а		Всего	По неув. причинам
1																			
2																			
	ПРЕПОДАВАТЕЛИ																		

Абсолютная успеваемость _____ Качественная успеваемость _____

Подпись классного руководителя _____



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б.Васильева»

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания комиссии для приема задолженностей по итогам промежуточной аттестации прошедшей
с _____ по _____ гг. по дисциплине: _____
обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

по специальности _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Повестка дня: Прием задолженностей по итогам промежуточной аттестации
по дисциплине: _____ за ____ курс ____ семестр _____ - 202__/202__ учебного года,
обучающегося группы: _____

(Ф.И.О.)

Билет № _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему (ей) вопросы _____

Постановили: Учитывая успеваемость за семестр _____, посещаемость за семестр _____, признать, что обучающийся _____ сдал академическую задолженность _____ с итоговой оценкой _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии 1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Подпись лица, составившего протокол _____

(должность, Ф.И.О., подпись)



ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум им. Л.Б. Васильева»

Направление

Регистрационный № _____

Преподавателю _____

Направляется студент _____ группы _____ курса
_____ для сдачи экзамена

(зачета) дисциплине _____

за _____ семестр. Срок сдачи до _____

Зав. отделением по специальности _____

Студент _____ экзамен(зачет) сдал

Оценка _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

